

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número: 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0550.2026	
Nombre completo del contratista: CLAUDIA MARCELA GARCÍA SALAZAR	
Documento de identificación: 38.557.056	
Nombre del supervisor: PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de profesional especializado en la Subsecretaría de Primera Infancia de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali" BP 26005411.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/ENE/2026	Fecha de Terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: : MODIFICACIÓN No.01 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales especializados No. 4146.010.26.1.0550.2026. Se adiciona el valor de dos cuotas por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000) . Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales especializados hasta el 30 de junio de 2026. Suscrito el 19 de Abril del 2026	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$31.304.000)

Adición: Adición No.1: por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000)

Prórroga: Del 01 de Mayo al 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$46.956.000,00	\$7.826.000	\$39.130.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4653122981 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9997093035 Operador: SOI Fecha de Pago: 10/06/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

CUOTA 1

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1 Estructuró junto al equipo el plan de trabajo de la RIA para la vigencia 2026

2. Realizar el apoyo al seguimiento, de los casos de inobservancia, amenaza o vulneración de las niñas, niños y mujeres gestantes que sean remitidos por las UTS.

2.1 Construyó junto al equipo un formato inicial para el registro interno de reportes de los casos.

2.2 Recibió y dio viabilidad a solicitud de caso de niño con discapacidad para ser reintegrado al servicio de atención integral de la subsecretaría.

3. Brindar soporte en la implementación de la gestión de la ruta de atención integral para el servicio de atención integral a la primera infancia.

3.1 Realizó reunión de equipo para planeación general

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.2 Realizó reunión de equipo para realizar planeación de plan de trabajo y reestructuración de atención en la RIA

4. Realizar seguimiento a las atenciones integrales de los participantes vinculados a los servicios de primera infancia ofertados por el distrito de Santiago de Cali.

No aplicó para el periodo de ejecución

5. Gestionar y acompañar el desarrollo de articulaciones con actores institucionales que tengan incidencia en el cumplimiento de las atenciones, en el marco de la RIA, de los niños, niñas y mujeres gestantes.

5.1 Realizó reunión con equipo SASAN para articular acciones en el seguimiento de la atención de valoración nutricional.

6. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

6.1 Asistió a reunión de revisión del plan de trabajo.

6.2 Elaboró presentación para primer comité con operadores.

7. Realizar los informes que surjan del monitoreo realizado a la gestión de la ruta de atención integral.

No aplicó para el periodo de ejecución.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8.1 Realizó entrega de documentos de cuenta.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

No aplicó para el periodo de ejecución

CUOTA 2

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1 Asistió a reunión de seguimiento al proyecto de Sistema de información para la Subsecretaría de primera infancia. 2 de Febrero.

1.2 Asistió a reunión convocada para la socialización de la herramienta digital de registro de la Subsecretaría 4 Febrero.

2. Realizar el apoyo al seguimiento, de los casos de inobservancia, amenaza o vulneración de las niñas, niños y mujeres gestantes que sean remitidos por las UTS.

2.1 Realizó seguimiento y visitas a los casos de vulneración enviados por los operadores. (Seguimiento realizado a demanda)

3. Brindar soporte en la implementación de la gestión de la ruta de atención integral para el servicio de atención integral a la primera infancia.

3.1 Realizó reunión de equipo para organización de casos de vulneración y gestión documental. 6 de Febrero

3.2 Consolidó la información y envió por correo electrónico directrices para el reporte adecuado de casos a los operadores. 20 de Febrero.

4. Realizar seguimiento a las atenciones integrales de los participantes vinculados a los servicios de primera infancia ofertados por el distrito de Santiago de Cali.

No aplicó para el periodo de ejecución

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Gestionar y acompañar el desarrollo de articulaciones con actores institucionales que tengan incidencia en el cumplimiento de las atenciones, en el marco de la RIA, de los niños, niñas y mujeres gestantes.

5.1 Realizó reunión con ESE Ladera para realizar posibles articulaciones que permitan gestionar de cumplimiento de atenciones en los niños, niñas y mujeres gestantes adscritos a esta zona. 11 de Febrero

5.2 Realizó reunión con ESE Norte para realizar posibles articulaciones que permitan gestionar de cumplimiento de atenciones en los niños, niñas y mujeres gestantes adscritos a esta zona. 11 de Febrero

5.3 Realizó reunión con el equipo del Programa Familia y Niñez de la Secretaría de Bienestar para posibles articulaciones. 16 de Febrero

5.4 Participó en reunión con Casa Matria para posibles articulaciones que nos orienten y presten el servicio a las madres de los niños y niñas que asisten a las UTS. 19 de Febrero

5.5 Realizó visita al hospital de Siloé para posibles articulaciones para la atenciones de mujeres gestantes. 18 de Febrero.

6. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

6.1 Asistió a reunión convocada por el equipo del Sistema Distrital para conocer las actualizaciones realizadas en el sistema Daruma. 17 de Febrero.

6.2 Asistió a reunión de líderes convocada por la Subsecretaria. 3 de Febrero.

7. Realizar los informes que surjan del monitoreo realizado a la gestión de la ruta de atención integral.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No aplicó para el periodo de ejecución.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8.1 Realizó entrega de documentos de cuenta. 23 de Febrero

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

9.1 Asistió a reunión de cuentas de cobro donde se socializó los nuevos lineamientos. 13 de Febrero

9.2 Entregó documento de gestión mensual del equipo a la subsecretaria. 23 de Febrero

CUOTA 3.

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1 La contratista asistió el 24 de Febrero a reunión convocada por el equipo de calidad para realizar la planificación del cambio del servicio de cariño Nocturno.

1.2 La contratista asistió el 24 de Febrero a la jornada de trabajo con el equipo de Calidad para la revisión del proceso.

1.3 La contratista el 6 de Marzo asistió a reunión con el equipo de Planeación para revisar el plan de adquisiciones anuales.

1.4 La contratista el 6 de Marzo después de hacer análisis de la posibilidad de intercambio de información de la Plataforma SSDI del Ministerio de Educación, respondió solicitud de revisión de protocolo enviado por ellos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Realizar el apoyo al seguimiento, de los casos de inobservancia, amenaza o vulneración de las niñas, niños y mujeres gestantes que sean remitidos por las UTS.

2.1 La contratista en diferentes momentos del mes realizó seguimiento y visitas a los casos de vulneración enviados por los operadores. (Seguimiento realizado a demanda).

3. Brindar soporte en la implementación de la gestión de la ruta de atención integral para el servicio de atención integral a la primera infancia.

3.1 La contratista el 3 de Marzo realizó reunión de equipo para planeación del mes de Marzo y proyección de asistencia técnica a los operadores.

3.2 La contratista el 10 de Marzo realizó reunión de equipo para planeación logística de asistencia técnica a los operadores.

3.3 La contratista el 20 de Marzo, organizó y realizó jornada de asistencia técnica para el personal de salud de las UTS.

3.4 La contratista el 27 de Febrero envió al equipo de Acompañamiento técnico solicitud de modificación del apartado correspondiente a la RIA del Modelo Cariño.

4. Realizar seguimiento a las atenciones integrales de los participantes vinculados a los servicios de primera infancia ofertados por el distrito de Santiago de Cali.

4.1 La contratista el 4 de Marzo realizó reunión junto con el equipo del Sistema Distrital para planeación de trabajo articulado con Educación en la creación del proyecto de la RIA Distrital.

4.2 La contratista el 5 de Marzo realizó visita de seguimiento a la RIA en la UTS Progresando Juntos.

5. Gestionar y acompañar el desarrollo de articulaciones con actores institucionales que tengan incidencia en el cumplimiento de las atenciones, en el marco de la RIA, de los niños, niñas y mujeres gestantes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.1 La contratista el 13 de Marzo asistió a reunión con la ESE Ladera-Hospital de Siloé para articulación con mujeres gestantes.

5.2 La contratista el 16 de Marzo convocó y realizó reunión con Secretaria de Salud para acordar continuación de estrategia de vigilancia basada en comunidad.

5.3 La contratista el 4 de Marzo respondió solicitud de Secretaria de Salud para realizar capacitación AIEPI a personal nuevo de las UTS:

6. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

6.1 La contratista el 25 de Febrero asistió al Comité de Infancia y familia convocada por el grupo de Familia y Niñez de Bienestar.

6.2 La contratista el 16 de Febrero asistió a reunión en el CAM para presentación con Instiglo.

6.3 La contratista el 16 de Febrero asistió a comité extraordinario de prevención en abuso sexual.

6.4 La contratista el 25 de Marzo asistió a la primera sesión del CIPI.

7. Realizar los informes que surjan del monitoreo realizado a la gestión de la ruta de atención integral.

7.1. La contratista el 6 de Marzo responde proposición del Concejal Luis Fernando Salazar #4 sobre articulaciones y rutas con ICBF

7.2 La contratista el 12 de Marzo responde proposición del concejal Sergio Mauricio Zamora #13 sobre activaciones de ruta.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8.1 La contratista el 13 de Marzo realizó entrega de documentos de cuenta.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

9.1 La contratista el 9 de Marz3 entregó documento de gestión mensual del equipo a la subsecretaria.

CUOTA 4.

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1 La contratista el 9 de Abril realizó y envió presentación del seguimiento al Plan de trabajo.

1.2 La contratista el 24 de Abril realizó entrega de la proyección del POAI 2027 al equipo de planeación.

2. Realizar el apoyo al seguimiento, de los casos de inobservancia, amenaza o vulneración de las niñas, niños y mujeres gestantes que sean remitidos por las UTS.

2.1 La contratista en diferentes momentos del mes realizó seguimiento y visitas a los casos de vulneración enviados por los operadores. (Seguimiento realizado a demanda).

3. Brindar soporte en la implementación de la gestión de la ruta de atención integral para el servicio de atención integral a la primera infancia.

3.1 La contratista realizó el 27 de Marzo capacitación a operadores sobre rutas de atención integral y procedimiento de subsanaciones de la RIA en la Universidad Santiago de Cali.

3.2 La contratista el 14 de Abril realizó reunión de equipo para planeación del mes de Abril y aspectos varios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 3.3 La contratista el 17 de Abril, realizó jornada de asistencia técnica para el personal del operador Casita de Belén sobre reporte de casos y procedimientos de subsnaciones de a RIA.
- 3.4 La contratista el 20 de Abril tuvo reunión con Fundacoba para revisión de situación presentada en una UTS.
4. Realizar seguimiento a las atenciones integrales de los participantes vinculados a los servicios de primera infancia ofertados por el distrito de Santiago de Cali.
- 4.1 La contratista recopilo la información arrojada de las alertas de la RIA del primer trimestre de atención.
5. Gestionar y acompañar el desarrollo de articulaciones con actores institucionales que tengan incidencia en el cumplimiento de las atenciones, en el marco de la RIA, de los niños, niñas y mujeres gestantes.
- 5.1. La contratista el 10 de Abril logró concretar apoyo de parte de la Secretaría de Paz para la Jornada Institucional de la Subsecretaría.
- 5.2. La contratista el 15 de Abril asistió a reunión con Ministerio de Educación para continuar con proyecto de articulación para establecer protocolo de intercambio de información con plataforma SSDI
- 5.3 La contratista el 17 de abril, asistió a la reunión con el personal de la IPS Creciendo con Cariño, entidad prestadora de servicios de salud mental con el propósito de poder articular acciones en beneficio de atención integral a la primera infancia.
6. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.
- 6.1 La contratista el 8 de Abril asistió a reunión para capacitación y explicación de los lineamientos para la presentación de cuentas con la UAG en el auditorio de la plazoleta Jairo Varela.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.2 La contratista el 9 de Abril asistió a reunión convocada por el equipo de cooperación internacional para mesa de trabajo con Instiglio.

6.3 La contratista el 10 de Abril asistió a reunión convocada para el seguimiento al plan de trabajo.

7. Realizar los informes que surjan del monitoreo realizado a la gestión de la ruta de atención integral.

No aplicó para el periodo de ejecución.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

No aplicó para el periodo de ejecución.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

9.1. La contratista el 26 de Marzo entregó informe de gestión mensual a planeación.

9.2. La contratista el 15 de Abril entregó informe de gestión mensual del equipo a la subsecretaria.

CUOTA 5.

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1 La contratista convocó y asistió el 11 de mayo a la capacitación dirigida a las coordinadoras técnicas de los diferentes operadores que prestan el servicio de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

atención integral, con el fin de socializar los lineamientos para el reporte de los casos presentados con los participantes.

1.2 La contratista el día 15 de Mayo apoyó elaboración de requerimiento a uno de los operadores por situación presentada con un niño en la UTS Pequeños Saltarines.

2. Realizar el apoyo al seguimiento, de los casos de inobservancia, amenaza o vulneración de las niñas, niños y mujeres gestantes que sean remitidos por las UTS.

2.1 La contratista en diferentes momentos del mes realizó seguimiento y visitas a los casos de vulneración enviados por los operadores. (Seguimiento realizado a demanda).

3. Brindar soporte en la implementación de la gestión de la ruta de atención integral para el servicio de atención integral a la primera infancia.

3.1 La contratista el 27 de abril, convocó a reunión de equipo de la RIA para proyectar actividades de cierre del mes de abril e inicio del mes de mayo del 2026.

3.2 La contratista el 22 de Abril termina presentación para proyecto de RIA Distrital con Sec. Educación.

3.3 La contratista el 25 de Mayo envía a operadores oficio de reporte de subsanaciones realizadas en el seguimiento a la RIA.

3.4 La contratista durante todo el mes direccionó las visitas de seguimiento a la gestión de la RIA que el equipo debía realizar.

4. Realizar seguimiento a las atenciones integrales de los participantes vinculados a los servicios de primera infancia ofertados por el distrito de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.1 La contratista el 15 de Mayo revisó las matrices de subsanación diligenciadas por el equipo de las alertas de los operadores.

4.1 La contratista el 25 de Mayo hace entrega del informe final del seguimiento a la RIA del primer trimestre de atención.

5. Gestionar y acompañar el desarrollo de articulaciones con actores institucionales que tengan incidencia en el cumplimiento de las atenciones, en el marco de la RIA, de los niños, niñas y mujeres gestantes.

5.1 La contratista el 30 de Abril organizó jornada de visita para mujeres gestantes de la modalidad familiar de la Comuna 20 al hospital de Siloe Siglo XXI para sensibilización sobre parto respetado.

5.2. La contratista el 11 de Mayo convocó a la Secretaría de Salud, específicamente al equipo de Epidemiología para socializar el procedimiento de reporte de casos relacionados con brotes y otras enfermedades transmisibles en la primera Infancia.

5.3. La contratista acudió a la reunión virtual del equipo de la Ruta Integral de Atención de la Subsecretaría de Primera Infancia y profesionales de la Secretaría de Salud, para realizar revisión de las atenciones en las UTS del Distrito de Santiago de Cali, el día 07 de mayo del 2026.

5.4. La contratista gestionó participación de los equipos de salud de la UTS en el Primer Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria (COVECOM) el día 4 de Mayo.

5.5 La contratista el 7 de Mayo participó de una reunión convocada por las dos partes (Subsecretaría de primera infancia y Sec. Salud) para entender el abordaje que se está haciendo en la visitas que la Secretaría de Salud está haciendo a las unidades.

6. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.1 La contratista el 30 de Abril asistió a reunión convocada por la Subsecretaría de Derechos humanos y construcción de Paz para socialización de sentencia SU-020 del 2022 y del sistema integral de verdad, justicia, reparación y no repetición. 6.2 La contratista el 19 de Mayo asistió a reunión convocada por el equipo de cooperación internacional para mesa de trabajo con Instiglio. 6.3 La contratista el día 21 de Mayo asistió a reunión convocada por el equipo de calidad para actualizarnos de insumos y proveedores. 6.4 La contratista el 6 de Mayo participó de la jornada del fortalecimiento institucional convocada por la Subsecretaria. 7. Realizar los informes que surjan del monitoreo realizado a la gestión de la ruta de atención integral. 7.1 La contratista realizó junto al equipo, el informe final del primer trimestre de atención a la gestión de la RIA. 25 de Mayo. 8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. No aplicó para el periodo de ejecución. 9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor. 9.1. La contratista el 24 de Mayo entregó informe de gestión mensual a la Subsecretaria. 9.2. La contratista el 4 de Mayo participo de reunión virtual para la organización de la jornada institucional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 6

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1 La contratista asistió a reunión convocada por el equipo de calidad para proyectar ajustes a los Documentos asociados al Procedimiento "Atenciones Diferenciales, integrales y de calidad a la Primera Infancia", así como, revisar Salida no Conforme-caso las Garzas.

2. Realizar el apoyo al seguimiento, de los casos de inobservancia, amenaza o vulneración de las niñas, niños y mujeres gestantes que sean remitidos por las UTS.

2.1 La contratista en diferentes momentos del mes realizó seguimiento y visitas a los casos de vulneración enviados por los operadores. (Seguimiento realizado a demanda).

3. Brindar soporte en la implementación de la gestión de la ruta de atención integral para el servicio de atención integral a la primera infancia.

3.1 La contratista convocó a tres (3) reuniones de equipo de la Ruta Integral de Atenciones (RIA), en las cuales se realizó la revisión, planeación y ajuste del cronograma de actividades correspondientes al mes de junio, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos y acciones establecidas para la atención integral a la primera infancia.

3.4 La contratista durante todo el mes direccionó las visitas de seguimiento a la gestión de la RIA que el equipo debía realizar.

3.5 La contratista realizó reunión junto a las Secretaria de Bienestar Social y la Secretaría de Educación para exponer el proyecto de la gestión de la RIA Distrital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.6 La contratista realizó presentación en power point para exposición de proyecto RIA Distrital

4. Realizar seguimiento a las atenciones integrales de los participantes vinculados a los servicios de primera infancia ofertados por el distrito de Santiago de Cali.

4.1. La contratista reviso los oficios de comunicación enviado a los operadores con el resultado de las subsanaciones de las alertas de la RIA.

4.2. La contratista envió correos a los operadores con resultados del proceso de subsanaciones.

4.3 La contratista reviso los oficios de comunicación enviado a la Secretaría de Salud y la Secretaría de Educación con el reporte de las alertas que quedaron activas del primer trimestre de seguimiento y monitoreo de la gestión de la RIA.

4.4 La contratista envió correos a La Secretaría de Salud y Secretaría de Educación informando sobre los reportes de las alertas activas que quedaron después de la revisión a la gestión de la RIA durante el primer semestre.

5. Gestionar y acompañar el desarrollo de articulaciones con actores institucionales que tengan incidencia en el cumplimiento de las atenciones, en el marco de la RIA, de los niños, niñas y mujeres gestantes.

5.1 La contratista asistió a reunión de articulación con el equipo de Casa Matria, con el fin de analizar y realizar seguimiento al caso reportado por una situación de amenaza relacionada con la madre de un participante vinculado a una de las UTS.

5.2. La contratista realizó reunión entre profesionales del equipo RIA y profesionales del equipo SASAN para acordar seguimiento a la atención de nutrición y casos especiales de los participantes de las UTS.

5.3 La contratista asistió a reunión de articulación con el equipo de la Secretaría de Salud Pública Distrital y los coordinadores de los operadores de las UTS, con el fin de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

socializar y establecer el procedimiento para el reporte de casos relacionados con participantes que presenten síntomas o eventos de interés en salud.

5.4 La contratista participó de la reunión entre integrantes de la RIA, ICBF y profesionales de la Secretaría de Educación para proyectar trabajo articulado, de la ruta de atención integral de los niños y las niñas del Distrito de Santiago de Cali.

6. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

6.1 La contratista asistió a reunión convocada por la Subsecretaria para hacer estudio de caso con Secretaría de Educación sobre situación presentada en la UTS Pequeños Saltarines.

6.2 La contratista participó de la reunión del comité de prevención del abuso sexual de los niños, niñas y adolescentes, convocado por el equipo de Familia y Niñez de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias para el foro que se realizará en la ciudad de Cali.

6.3. La contratista asistió a convocatoria de Unidad de análisis caso Mortalidad IRAG citado Secretaría de Salud por caso presentado e la UTS La Estrella.

7. Realizar los informes que surjan del monitoreo realizado a la gestión de la ruta de atención integral.

7.1 La contratista envió informe de gestión de la RIA del primer trimestre a la Subsecretraria.

7.2 La contratista envió informe cualitativo y cuantitativo para el seguimiento a indicadores del plan de acción del SDAIPI.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8.1 La contratista realizó la organización y entrega física de la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución requerida para la presentación de la cuenta de cobro, de conformidad con la lista de chequeo establecida. 9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor. 9.1. La contratista el 10 de Junio asistió a reunión de cuentas de cobro virtual 9.2 La contratista entregó informe de gestión mensual a la Subsecretaria. 9.3. La contratista entregó informe de gestión a planeación. 9.4 La contratista entregó respuesta correspondiente al equipo de gestión de la RIA del derecho de petición interpuesto por el concejal Mauricio Zamora.
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0550 de 2026.
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental, hizo entrega de los soportes de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales.
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato. https://drive.google.com/drive/folders/1EDzb7QLlucO96qg4IfGV6B2-ZzZaR7d3
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

 PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de Junio 2026